

# Fachbereich Innere Dienste, Bildung und Ordnung

## Mitarbeiter im IT-Service (m/w/d) für die Bönningheimer Schulen



Wir suchen zum baldmöglichsten Eintritt einen Mitarbeiter (m/w/d) für das städtische IT-Team mit einem Beschäftigungsumfang von 50-100% vorwiegend zum Einsatz in den Schulen und auf dem Schulcampus. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Im Rahmen der Förderung durch den Digitalpakt wurden umfangreiche Investitionen in eine qualitativ hochwertige IT-Ausstattung an den drei Bönningheimer Schulen (Grundschule, Realschule und Gymnasium) getätigt. Die Schulen werden neben einem externen Support auch von eigenem Personal betreut. Die Stelle ist beim Fachbereich Innere Dienste, Bildung und Ordnung bei der IT der Stadtverwaltung angesiedelt.

### Ihre Aufgaben

- Annahme, Bearbeitung und Weiterleitung von Incidents und Serviceanfragen mit den eingesetzten Ticket-systemen
- Erstlösung und Management von Incidents (1st-Level) für Hardware und Software im Windows- Umfeld (ASV-BW, Office etc.) im pädagogischen Netz und im Verwaltungsnetz
- Erstlösung und Bearbeitung von Incidents und Anfragen (1st-Level) im Bereich Apple iOS / iPadOS
- Administration von mobilen Apple-Endgeräten sowie Apps in MDM-Lösungen
- Administration und Datenpflege in DMS-System enaio® und Windows-Server-Umfeld
- Technische Betreuung der Telekommunikation (Starface) und der Multifunktionsgeräte sowie Schnittstelle zu Wartungsfirmen
- Begleitung von Digitalisierungsmaßnahmen am Schulzentrum, z.B. des Projekts Umstellung pädagogische Netzwerkmanagementlösung
- Schnittstelle zum externen Service
- Unterstützung bei der Entwicklung, Dokumentation und Pflege interner Prozesse und bei der Weiterentwicklung der schulischen IT-Landschaft und -Prozesse
- Unterstützung von Aufgaben der städtischen IT

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Servicetechniker\*in, Fachinformatiker\*in, IT-Systemkauffrau\*IT-Systemkaufmann oder einer vergleichbaren Ausbildung und jeweils einschlägiger Berufserfahrung, die aufgrund der bisherigen beruflichen Tätigkeit über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen verfügen, um die entsprechenden Tätigkeiten auszuüben
- wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich, bevorzugt im Bereich IT Service-Desk
- umfassende Kenntnisse im Bereich Hard- und Software sowie Netzwerktechnik
- Kenntnisse und Berufserfahrung mit Windows Server Active Directory, Hyper V, in der Verwaltung von mobilen Geräten in einem MDM (Relution) sowie Kenntnisse in ITIL sind wünschenswert
- eigenverantwortliches und ergebnisorientiertes Arbeiten sowie die Fähigkeit und das Interesse, sich in wechselnde Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Freuen Sie sich auf:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einem leistungsgerechten Entgelt nach den tariflichen Regelungen des TVöD und Jahressonderzahlungen. Bitte teilen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellungen mit.
- Einen anspruchsvollen Arbeitsplatz an der Kreisgrenze zwischen Ludwigsburg und Heilbronn
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der Servicezeiten
- Umfangreiche Weiterbildungsangebote individuell auf den Mitarbeiter abgestimmt
- Verschiedene Sportangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bikeleasing-Angebot inkl. Arbeitgeberzuschuss
- Jahreskarte im städtischen Mineralfreibad
- Mitarbeiterangebote im Rahmen von Corporate Benefits

- Gemeinsame Feste und Ausflüge für die Mitarbeitenden

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 27.04.2025 per E-Mail an [personal@boennigheim.de](mailto:personal@boennigheim.de)  
Für Rückfragen steht Ihnen die Leitung des Fachbereichs, Frau Alexandra Kindler, unter der Rufnummer 07143 273-177 zur Verfügung. Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen die Teamleiterin Personal, Frau Carina Seber unter 07143 273-156.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Falls wir Ihnen Ihre Unterlagen zurücksenden sollen, bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Rückumschlag beizulegen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.