

Fachbereich Finanzen und Liegenschaften



Hausmeister/in (m/w/d) in Vollzeit

Zur Verstärkung unseres Hausmeisterteams im Fachgebiet Zentrales Gebäudemanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine geeignete Fachkraft. In unserem Fachbereich Finanzen und Liegenschaften werden im Fachgebiet Gebäudemanagement ein Großteil der städtischen Gebäude, insbesondere die Schulen, Kindergärten, Hallen organisatorisch und technisch betreut. Wir verstehen uns als Dienstleister, sowohl für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der städtischen Einrichtungen wie auch für die externen Nutzerinnen und Nutzer.

Ihre Aufgaben

- Wartung und Kontrolle der haustechnischen Anlagen (Heizung, Wasser, Abwasser, Zu- und Abluft, Elektro, Fenster und Türen)
- Schul-, Sport- und Veranstaltungsbetreuung
- Öffnungs- und Schließdienst sowie Kontroll- und Botengänge
- Durchführung von notwendigen Reparaturarbeiten aller Art
- Verschiedenste Reinigungsarbeiten und Winterdienst

Ihr Profil

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung (vorzugsweise Baugewerk)
- Berufserfahrung im Gebäudemanagement ist wünschenswert
- Bereitschaft zum Schichtdienst sowie zum Arbeiten an Wochenende und Feiertagen
- Körperliche Belastbarkeit
- Besitz der Führerscheinklasse B
- Kenntnisse den gängigen MS-Office-Programmen (Excel, Word und Outlook)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einem leistungsgerechten Entgelt nach den tariflichen Regelungen des TVöDs und Jahressonderzahlungen. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller Voraussetzungen in EG 5.
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der Servicezeiten
- Interne und externe Weiterbildungsangebote individuell auf die Mitarbeitenden abgestimmt
- Verschiedene Sportangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Jahreskarte für das städtische Mineralfreibad
- Bikeleasing-Angebot inkl. Arbeitgeberzuschuss

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis 29.12.2024** per E-Mail an personal@boennigheim.de. Für Rückfragen steht Ihnen der leitende Hausmeister Herr Patrick Coenen unter 07143 885226 zur Verfügung. Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen das Team Personal unter 07143 273-123.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Falls wir Ihnen Ihre Unterlagen zurücksenden sollen, bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Rückumschlag beizulegen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.