

Finanzen und Liegenschaften

Reinigungsfachkraft (m/w/d) (Teilzeit 17,5 h/Woche)



Wir suchen zum baldmöglichen Eintritt eine Reinigungsfachkraft für den Fachbereich Finanzen und Liegenschaften (m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang von 17,5 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

- Reinigung verschiedener städtischer Gebäude (z.B. Bauhof, Kindergärten und WC-Anlagen)
- Übernahme von einzelnen Vertretungen

Ihr Profil

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- strukturiertes, selbstständiges und systematisches Denken und Handeln

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie auf Grund flexibler Arbeitszeitmodelle sowie familienfreundliche Arbeitszeiten
- eine unbefristete Stelle mit einer leistungsgerechten Vergütung nach dem TVöD

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte bis spätestens 29.12.2024 Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an personal@boennigheim.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Faschian unter der Rufnummer zur Verfügung, personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Jasmin Fischer unter der Rufnummer 07143/273-123.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter BewerberInnen vernichtet. Falls wir Ihnen Ihre Unterlagen zurücksenden sollen, bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Rückumschlag beizulegen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Stadt Bönningheim
Fachbereich Personal
Kirchheimer Straße 1
74357 Bönningheim